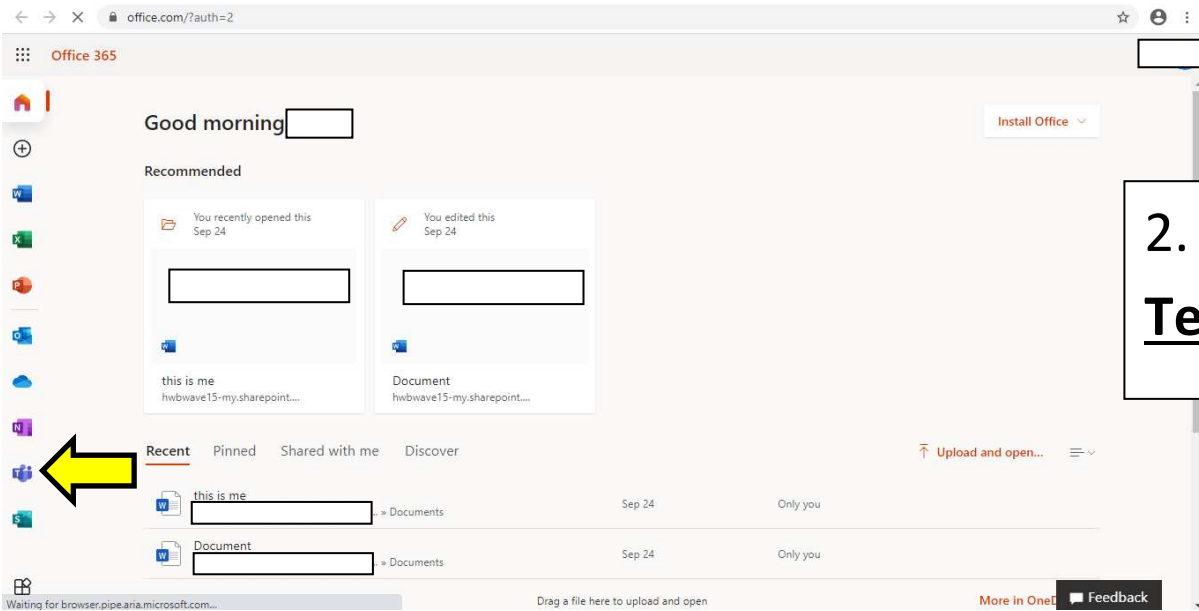
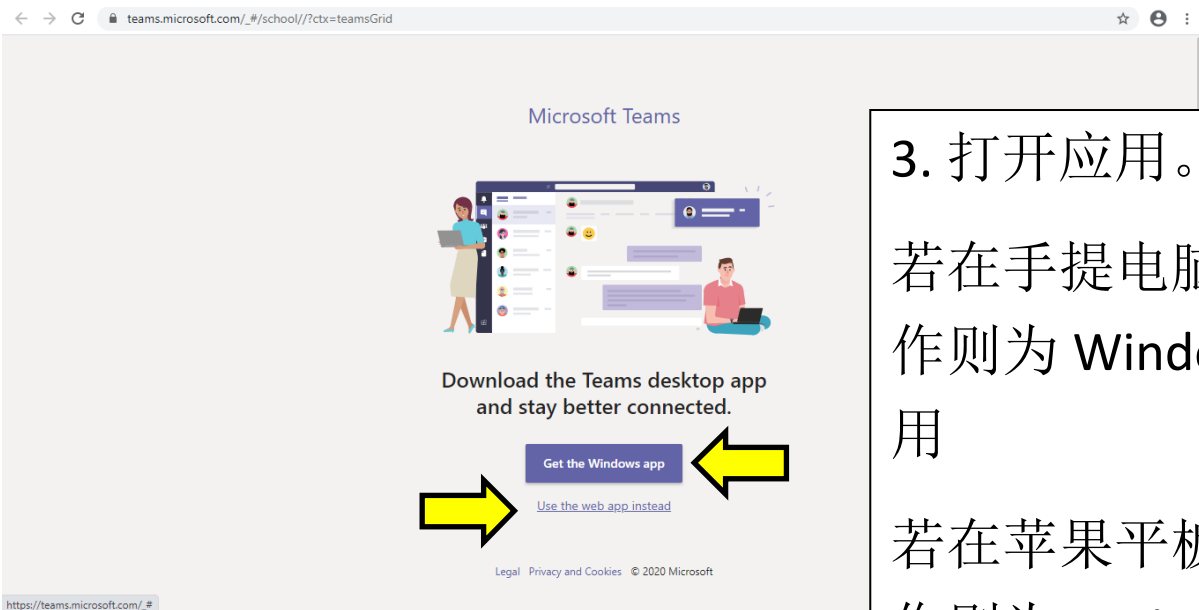


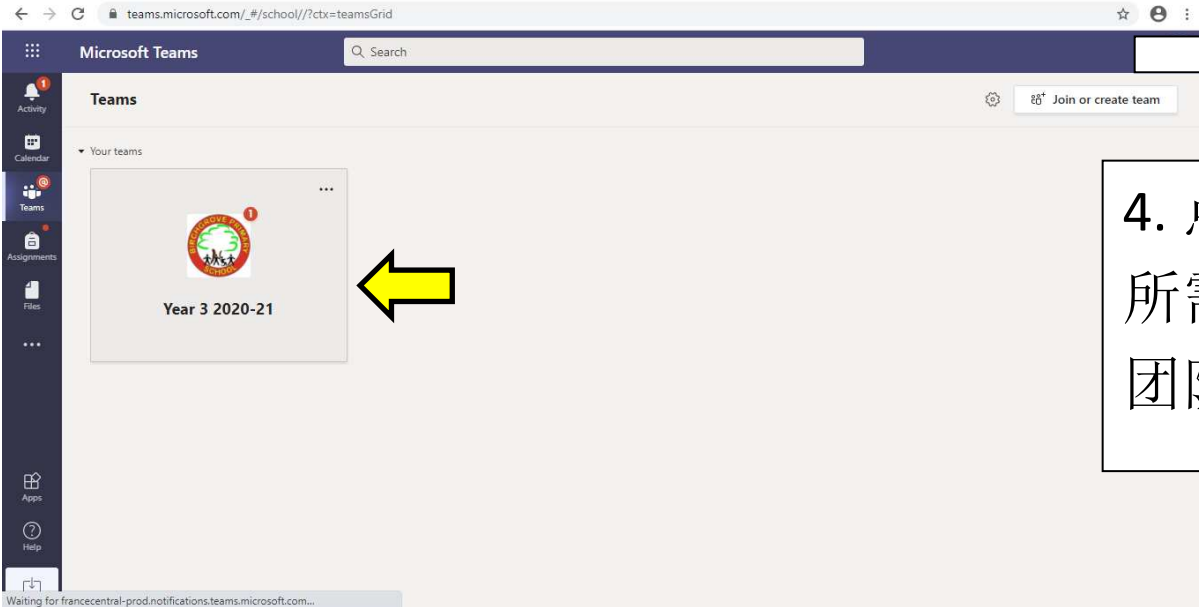
1. 登录 HWB
，然后点击
Office 365



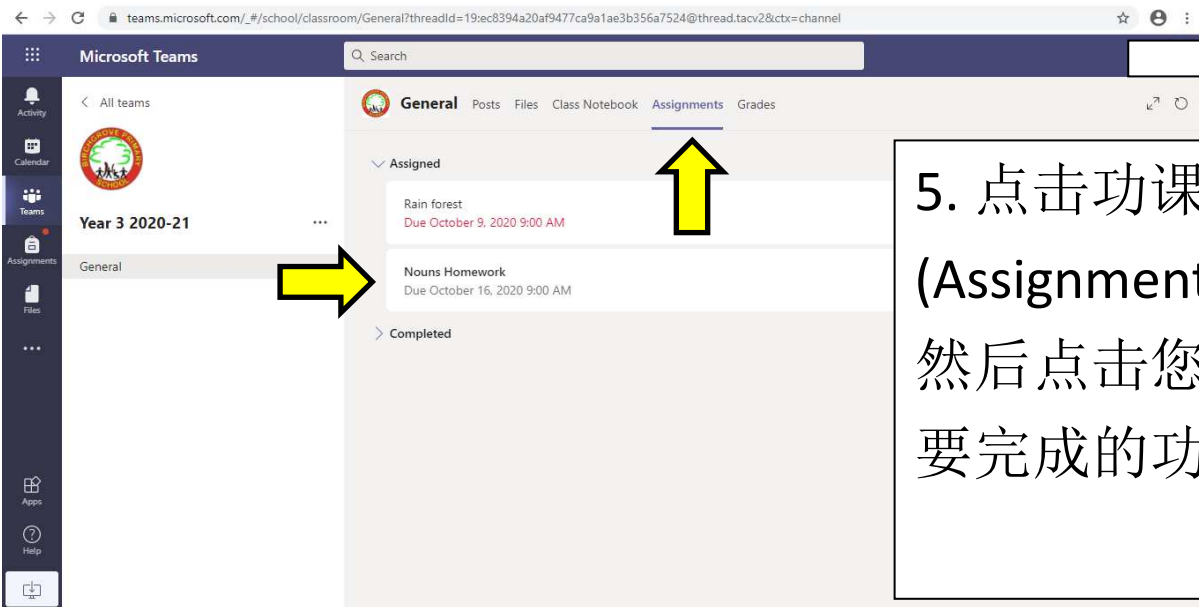
2. 点击
Teams



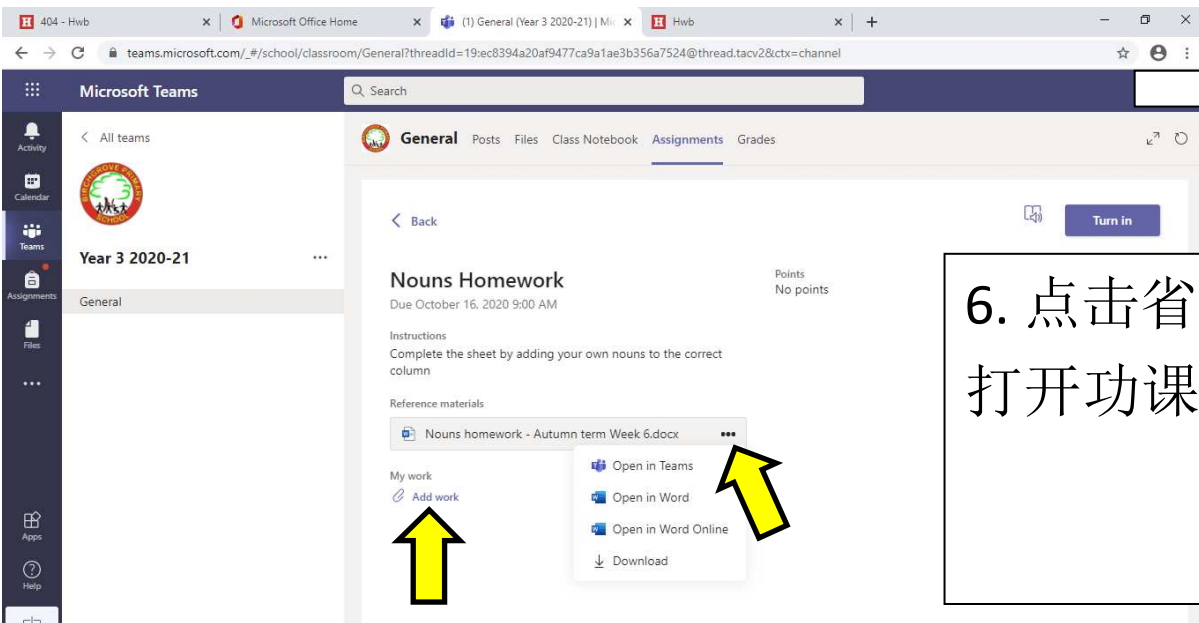
3. 打开应用。
若在手提电脑上操作
则为 Windows 应用
若苹果平板上操作
则为 Web 应用



4. 点击您所需要的团队(Team)



5. 点击功课 (Assignments), 然后点击您所需要完成的功课。



6. 点击省略号(...) 打开功课选项

7. 点击添加作业 (Add work) 上传您的文件/图片/照片